Escritório comercial padrão

Checklist completa de limpeza de escritórios: receção, áreas de trabalho, salas de reunião, copas e casas de banho.

Um escritório é julgado pelo que as pessoas tocam antes das nove: a porta de vidro, a secretária, a bancada da copa, o espelho da casa de banho. Esta lista percorre o edifício por essa ordem para que nada visível fique por fazer, e deixa as casas de banho para o fim, onde há mais pontos.

Edifício _____ Data _____ Colaborador _____

Entrada e receção

- [ ] Aspirar todas as alcatifas e tapetes
- [ ] Passar a esfregona nos pavimentos duros (mosaico, vinílico, madeira)
- [ ] Limpar o pó do balcão da receção, das mesas e dos peitoris
- [ ] Limpar as portas de vidro da entrada e os vidros laterais
- [ ] Esvaziar todos os caixotes do lixo e contentores de reciclagem

Áreas de escritório

- [ ] Aspirar todas as zonas alcatifadas
- [ ] Limpar o pó de secretárias, monitores, telefones e superfícies horizontais
- [ ] Esvaziar todos os caixotes do lixo e contentores de reciclagem
- [ ] Limpar interruptores e puxadores das portas

Salas de reunião

- [ ] Limpar a mesa de reunião e as cadeiras
- [ ] Limpar o quadro branco e os suportes de marcadores
- [ ] Aspirar ou passar a esfregona no chão
- [ ] Esvaziar os caixotes do lixo

Copa / Cozinha

- [ ] Limpar bancadas, mesas e cadeiras
- [ ] Limpar o lava-loiça e a torneira
- [ ] Limpar o micro-ondas por dentro e por fora
- [ ] Limpar o exterior do frigorífico
- [ ] Passar a esfregona no chão
- [ ] Esvaziar todo o lixo e a reciclagem

Casas de banho

- [ ] Limpar e desinfetar sanitas e urinóis
- [ ] Limpar lavatórios, espelhos e bancadas
- [ ] Repor sabonete, toalhetes de papel e papel higiénico
- [ ] Passar a esfregona no chão com desinfetante
- [ ] Esvaziar os contentores sanitários

- [ ] Limpar divisórias e puxadores das portas
- [ ] Verificar e repor os ambientadores
- [ ] Limpar luminárias e grelhas de ventilação