

Studio medico e dentistico

Checklist di livello sanitario con protocolli di controllo delle infezioni, sanificazione degli ambulatori e gestione dei rifiuti a rischio infettivo.

Uno studio medico si pulisce secondo uno standard, non secondo un'impressione. Gli ambulatori vengono disinfettati tra l'ultimo paziente e il primo del giorno dopo, le superfici di contatto sono trattate rispettando il tempo di azione del prodotto e i rifiuti separati come prevede il protocollo. Questa scheda è scritta perché un addetto nuovo ottenga lo stesso risultato ogni sera.

Struttura _____ Data _____ Operatore _____

Sale d'attesa

- ☐ Pulire e disinfettare tutte le sedute
- ☐ Disinfettare il bancone della reception e l'area accettazione
- ☐ Pulire porte a vetri e divisori
- ☐ Aspirare o lavare tutti i pavimenti
- ☐ Igienizzare portariviste e oggetti condivisi

Ambulatori

- ☐ Disinfettare il lettino visita e i supporti
- ☐ Pulire tutti i piani di lavoro, gli armadietti e i lavandini
- ☐ Pulire le plafoniere e la lampada scialitica
- ☐ Disinfettare maniglie, interruttori e pomelli dei cassetti
- ☐ Lavare il pavimento con disinfettante di grado ospedaliero
- ☐ Rifornire guanti, carta e gel igienizzante
- ☐ Svuotare i rifiuti — separare quelli a rischio infettivo dai generici

Servizi igienici

- ☐ Pulire e disinfettare tutti i sanitari
- ☐ Ricaricare sapone, salviette e carta igienica
- ☐ Pulire lo specchio e il piano d'appoggio
- ☐ Lavare con disinfettante
- ☐ Ricaricare i dispenser di gel igienizzante
- ☐ Svuotare tutti i cestini

Rifiuti a rischio infettivo

- ☐ Controllare i contenitori per taglienti — sostituire se pieni per 3/4
- ☐ Verificare che i sacchi dei rifiuti infettivi siano sigillati ed etichettati
- ☐ Registrare lo smaltimento dei rifiuti nel registro di conformità