Studio medico e dentistico

Checklist di livello sanitario con protocolli di controllo delle infezioni, sanificazione degli ambulatori e gestione dei rifiuti a rischio infettivo.

Uno studio medico si pulisce secondo uno standard, non secondo un'impressione. Gli ambulatori vengono disinfettati tra l'ultimo paziente e il primo del giorno dopo, le superfici di contatto sono trattate rispettando il tempo di azione del prodotto e i rifiuti separati come prevede il protocollo. Questa scheda è scritta perché un addetto nuovo ottenga lo stesso risultato ogni sera.

Cantiere _____ Data _____ Operatore _____

Sale d'attesa

- [ ] Pulire e disinfettare tutte le sedute
- [ ] Disinfettare il bancone della reception e l'area accettazione
- [ ] Pulire porte a vetri e divisori
- [ ] Aspirare o lavare tutti i pavimenti
- [ ] Igienizzare portariviste e oggetti condivisi

Ambulatori

- [ ] Disinfettare il lettino visita e i supporti
- [ ] Pulire tutti i piani di lavoro, gli armadietti e i lavandini
- [ ] Pulire le plafoniere e la lampada scialitica
- [ ] Disinfettare maniglie, interruttori e pomelli dei cassetti
- [ ] Lavare il pavimento con disinfettante di grado ospedaliero
- [ ] Rifornire guanti, carta e gel igienizzante
- [ ] Svuotare i rifiuti — separare quelli a rischio infettivo dai generici

Servizi igienici

- [ ] Pulire e disinfettare tutti i sanitari
- [ ] Ricaricare sapone, salviette e carta igienica
- [ ] Pulire lo specchio e il piano d'appoggio
- [ ] Lavare con disinfettante
- [ ] Ricaricare i dispenser di gel igienizzante
- [ ] Svuotare tutti i cestini

Rifiuti a rischio infettivo

- [ ] Controllare i contenitori per taglienti — sostituire se pieni per 3/4
- [ ] Verificare che i sacchi dei rifiuti infettivi siano sigillati ed etichettati
- [ ] Registrare lo smaltimento dei rifiuti nel registro di conformità