

Bureaux commerciaux standard

Check-list complète pour le nettoyage de bureaux : hall d'accueil, espaces de travail, salles de réunion, salles de pause et sanitaires.

Un bureau se juge sur ce que les gens touchent avant 9 h : la porte vitrée, le plan de travail, le comptoir de la cuisine, le miroir des sanitaires. Cette fiche parcourt le bâtiment dans cet ordre pour qu'aucune surface visible ne soit oubliée, et termine par les sanitaires, là où les points sont les plus nombreux.

Site _____ Date _____ Agent _____

Hall & Accueil

- ☐ Aspirer toutes les moquettes et tapis
- ☐ Laver les sols durs (carrelage, vinyle, parquet)
- ☐ Dépoussiérer le comptoir d'accueil, les tables et les rebords
- ☐ Nettoyer les portes vitrées d'entrée et les vitrages latéraux
- ☐ Vider toutes les poubelles et bacs de tri

Espaces de bureaux

- ☐ Aspirer toutes les zones moquettées
- ☐ Dépoussiérer bureaux, écrans, téléphones et surfaces horizontales
- ☐ Vider toutes les poubelles et bacs de tri
- ☐ Essuyer les interrupteurs et poignées de porte

Salles de réunion

- ☐ Essuyer la table de réunion et les chaises
- ☐ Nettoyer le tableau blanc et les porte-marqueurs
- ☐ Aspirer ou laver le sol
- ☐ Vider les poubelles

Salle de pause / Cuisine

- ☐ Essuyer les plans de travail, tables et chaises
- ☐ Nettoyer l'évier et la robinetterie
- ☐ Nettoyer le micro-ondes (intérieur et extérieur)
- ☐ Essuyer l'extérieur du réfrigérateur
- ☐ Laver le sol
- ☐ Vider toutes les poubelles et le tri sélectif

Sanitaires

- ☐ Nettoyer et désinfecter les WC et urinoirs
- ☐ Nettoyer les lavabos, miroirs et plans vasques
- ☐ Recharger le savon, les essuie-mains et le papier toilette
- ☐ Laver les sols avec un désinfectant
- ☐ Vider les poubelles hygiéniques

- ☐ Essuyer les cloisons et poignées de porte
- ☐ Vérifier et recharger les désodorisants
- ☐ Nettoyer les luminaires et grilles de ventilation