

Cabinet médical et dentaire

Check-list de niveau santé avec protocoles de prévention des infections, désinfection des salles d'examen et gestion des déchets à risque infectieux.

Un cabinet médical se nettoie selon une norme, pas selon une impression. Les salles d'examen sont désinfectées entre le dernier patient et le premier du lendemain, les points de contact sont traités en respectant le temps d'action du produit, et les déchets sont triés comme le protocole du cabinet l'exige. Cette fiche est écrite pour qu'un nouvel agent obtienne le même résultat chaque soir.

Site _____ Date _____ Agent _____

Salles d'attente

- ☐ Essuyer et désinfecter toutes les assises
- ☐ Désinfecter le comptoir d'accueil et la zone d'enregistrement
- ☐ Nettoyer les portes vitrées et cloisons
- ☐ Aspirer ou laver tous les sols
- ☐ Désinfecter les porte-revues et objets partagés

Salles d'examen

- ☐ Désinfecter la table d'examen et les étrières
- ☐ Essuyer tous les plans de travail, placards et lavabos
- ☐ Nettoyer les luminaires et la lampe d'examen
- ☐ Désinfecter les poignées de porte, interrupteurs et poignées de tiroirs
- ☐ Laver le sol avec un désinfectant de qualité hospitalière
- ☐ Réapprovisionner les gants, le papier et le gel hydroalcoolique
- ☐ Vider les déchets — séparer les DASRI des déchets ordinaires

Sanitaires

- ☐ Nettoyer et désinfecter tous les équipements sanitaires
- ☐ Recharger le savon, les essuie-mains et le papier toilette
- ☐ Nettoyer le miroir et le plan vasque
- ☐ Laver le sol avec un désinfectant
- ☐ Recharger les distributeurs de gel hydroalcoolique
- ☐ Vider toutes les poubelles

Déchets à risque infectieux

- ☐ Vérifier les collecteurs d'aiguilles — remplacer s'ils sont pleins aux 3/4
- ☐ Vérifier que les sacs DASRI sont fermés et étiquetés
- ☐ Consigner l'enlèvement des déchets dans le registre de conformité