EMPRESA

# REGISTRO DE JORNADA

TRABAJADOR/A

Periodo

Encargado/a

| FECHA | SEDE | ENTRADA | SALIDA | PAUSA | HORAS | INICIALES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Total de horas**

**OBSERVACIONES**

Servicios no hechos o extra, llaves, alarmas, lo que deba saber la oficina

FIRMA DEL TRABAJADOR/A

FECHA

FIRMA DEL ENCARGADO/A

FECHA